



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
код ЄДРПОУ 04525024

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14 травня 2026 року

селище Слобожанське

№ 168/р/п

Про прийом делегацій

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Слобожанської селищної ради від 03.07.2025 №4522-46/VIII «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Слобожанської територіальної громади на 2026-2028 роки», рішення Слобожанської селищної ради від 07.09.2023 №2707-13/VIII «Про затвердження Меморандуму про співпрацю між Слобожанською громадою та Авангардівською громадою» та з метою зміцнення співпраці між органами місцевого самоврядування

**НАКАЗУЮ:**

1. Прийняти з 14 травня 2026 року по 16 травня 2026 року делегацію Авангардівської селищної ради Одеської області (далі – Делегація), згідно з Додатком 1.
2. Затвердити програму перебування Делегації, згідно з Додатком 2.
3. Затвердити кошторис видатків на забезпечення прийому Делегації, згідно з Додатком 3.
4. Начальнику відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради Юрію МЕЛЬНИКУ забезпечити загальну координацію, прийом, супровід, організацію візиту делегації, висвітлення на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів інформацію про перебування Делегацій.
5. Начальнику відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Ользі ПОЛЮШКЕВИЧ здійснити видатки пов'язані із прийомом Делегації.
6. Начальнику фінансового відділу Слобожанської селищної ради Марії ДЕМЧЕНКО профінансувати видатки пов'язані із прийомом Делегації.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу відділ культури, туризму,  
молоді, спорту та інформаційної політики  
Слобожанської селищної ради

Юрій МЕЛЬНИК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026

Начальник відділу загально-організаційного  
забезпечення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради

Ольга ГАМАСЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026

Додаток 1  
до розпорядження селищного голови  
від 14.05.2026 року № 168/р/п

**ПЕРЕЛІК**

осіб, які входять до складу делегації Авангардівської селищної ради Одеської області  
14 травня 2026 року – 16 травня 2026 року

<b>№з/п</b>	<b>Ім'я та по батькові (за наявності), прізвище</b>	<b>Посада</b>
1.	Хрустовський Сергій Григорович	Селищний голова Авангардівської селищної ради
2.	Солотинська Ірина Вікторівна	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Авангардівської селищної ради
3.	Сирітка Артем Олександрович	Начальник відділу капітального будівництва, ЖКГ та комунального майна Авангардівської селищної ради

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2  
до розпорядження селищного голови  
від 14.05.2026 року № 168/р/п

### ПРОГРАМА

перебування осіб, які входять до складу делегації Авангардівської селищної ради Одеської області 14 травня 2026 року – 16 травня 2026 року

<b>14 травня – Четвер</b>		<b>Відповідальні</b>
17.00-18.00	Приїзд делегації	Секретар селищної ради (виконкому)  Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
17.00-18.00	Поселення делегації	КЗ «ЦНСП» ССР
18.00	Вечеря (кейтеринг)	Відділ загально-організаційного забезпечення
<b>15 травня – П'ятниця</b>		
07.30-08.00	Сніданок	Відділ загально-організаційного забезпечення
08.00-08.45	Переїзд до Олександрівського старостинського округу	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
08.45-09.45	Візит до Олександрівського ліцею, філії села Олександрівка КЗ «МПК» ССР, філії села Олександрівка КЗ «СЦКП» ССР	Гуманітарний відділ  Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
09.45-10.45	Участь у протокольному заході з нагоди відкриття будівлі Олександрівської АЗПСМ	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
10.45-11.30	Переїзд до селища Слобожанське	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
11.30-12.45	Участь у протокольному заході з нагоди відкриття будівлі ЦНАП	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
12.45-14.00	Обід (кейтеринг)	Відділ загально-організаційного забезпечення
14.00-14.45	Переїзд до Балівського старостинського округу	Відділ культури, туризму, молоді, спорту

		та інформаційної політики
14.45-15.30	Візит до Балівського ліцею	Гуманітарний відділ
15.30-15.40	Переїзд до Орільського старостинського округу	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
15.40-15.50	Візит до філії села Орільське КЗ «СЦКП» ССР	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
15.50-16.40	Переїзд до КП «СЦЛ» ССР	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики
16.40-17.30	Візит до дитячого відділення КП «СЦЛ» ССР	Відділ охорони здоров'я
18.00	Вечеря (кейтеринг)	Відділ загально-організаційного забезпечення
<b>16 травня – Субота</b>		
08.00-08.45	Сніданок	Відділ загально-організаційного забезпечення
10.00	Від'їзд делегацій	Відділ загально-організаційного забезпечення

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3  
до розпорядження селищного голови  
від 14.05.2026 року № 168/р/п

**КОШТОРИС ВИТРАТ**

перебування осіб, які входять до складу делегації Авангардівської селищної ради Одеської області 14 травня 2026 року – 16 травня 2026 року

Місце проведення: селище Слобожанське Дніпровський район Дніпропетровської області

Код функціональної класифікації: 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління».

Код економічної класифікації видатків: 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».

Рівень проведення: національний.

Назва витрат	Сума (грн.)
1. Харчування делегації	<b>10 000,00</b>
<b>Всього:</b>	<b>10 000,00</b>

**Разом витрати: 10 000 грн 00 коп (десять тисяч гривень 00 коп.).**

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА